REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 34
DEL 14 SETTEMBRE 2020
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 42
DEL 14 SETTEMBRE 2020

SO 34

Anno LVII S.O. n. 34

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l’individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPReg. n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l’autenticità e l’integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).

Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

20_SO34_1_LRE_16_1_TESTO

Legge regionale 6 ottobre 2020, n. 16
Rendiconto generale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per l'esercizio finanziario 2019.

Il Consiglio regionale ha approvato
Il Presidente della Regione promulga la seguente legge:

Art. 1 approvazione del rendiconto generale per l'esercizio 2019

1. È approvato il Rendiconto generale della Regione per l'esercizio finanziario 2019, che si allega e forma parte integrante della presente legge, con le risultanze esposte negli articoli seguenti e così composto:
1) conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria redatto secondo gli schemi di cui all'allegato n. 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
2) quadro generale riassuntivo;
3) verifica degli equilibri di bilancio;
4) prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
5) prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
6) prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
7) prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
8) prospetto degli impegni per titoli, missioni, programmi e macroaggregati;
9) tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
10) Tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
11) prospetto relativo ai costi per missione;
12) prospetto relativo alla politica regionale unitaria;
13) prospetto dei dati SIOPE;
14) elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
15) Conto economico e Stato patrimoniale al 31 dicembre 2019 e relativa nota integrativa;
16) relazione sulla gestione 2019;
17) Rendiconto consolidato per l'esercizio 2019 ai sensi dell'articolo 11, commi 8 e 9, del decreto legislativo 118/2011 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 2 gestione della competenza dell'esercizio finanziario 2019

1. Il totale delle entrate accertate nell'esercizio finanziario 2019 per la competenza propria dell'esercizio stesso risulta essere di 7.242.595.279,59 euro dei quali furono riscossi e versati 6.806.133.272,50 euro e rimasero da riscuotere e versare 436.462.007,09 euro.
2. Il totale delle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2019 per la competenza propria dell'esercizio stesso risulta essere di 6.841.884.041,20 euro dei quali furono pagati 6.503.763.603,51 euro e rimasero da pagare 338.120.437,69 euro.

Art. 3 gestione dei residui dell'esercizio finanziario 2019

1. I residui attivi dell'esercizio 2018 e precedenti restano determinati, come dal conto consuntivo del

bilancio, in complessivi 1.155.640.812,02 euro dei quali furono riscossi 608.244.913,27 euro e rimasero da riscuotere al 31 dicembre 2019 547.395.898,75 euro di cui riaccertati -24.406.968,73 euro.
2. I residui passivi dell'esercizio 2018 e precedenti restano determinati, come dal conto consuntivo del bilancio, in complessivi 965.919.170,12 euro dei quali furono pagati 677.125.421,55 euro e rimasero da pagare al 31 dicembre 2019 288.793.748,57 euro di cui riaccertati -41.429.308,38 euro.
3. I residui attivi al 31 dicembre 2019 restano determinati, come dal conto consuntivo del bilancio, in complessivi 959.450.937,11 euro.
4. I residui passivi al 31 dicembre 2019 restano determinati, come dal conto consuntivo del bilancio, in complessivi 585.484.877,88 euro.

Art. 4 fondo pluriennale vincolato

1. Il fondo pluriennale vincolato in entrata al 31 dicembre 2019 ammonta a 1.742.333.396,09 euro di cui 149.502.585,92 euro di parte corrente, 1.585.688.182,18 euro di parte capitale e 7.142.627,99 euro per incremento di attività finanziarie.
2. Il fondo pluriennale vincolato in spesa al 31 dicembre 2019 ammonta a 1.803.605.538,26 euro di cui 172.203.124,16 euro di parte corrente, 1.626.151.623,97 euro di parte capitale e 5.250.790,13 euro per incremento di attività finanziarie.

Art. 5 situazione di cassa

1. Il fondo di cassa al 31 dicembre 2018 ammontava a 2.295.876.944,20 euro, le riscossioni nel corso dell'esercizio finanziario 2019 sono state pari a 7.414.378.185,77 euro e i pagamenti pari a 7.180.889.025,06 euro.
2. La situazione di cassa alla chiusura dell'esercizio 2019 è determinata in 2.529.366.104,91 euro.

Art. 6 risultato di amministrazione

1. È accertato in 1.099.726.625,88 euro l'avanzo derivante dal conto consuntivo del bilancio alla fine dell'esercizio 2019.

Art. 7 conto economico e stato patrimoniale al 31 dicembre 2019

1. È approvato il risultato economico e le situazioni patrimoniali attive e passive al 31 dicembre 2019 come meglio specificato nell'allegato prospetto e dettagliato nella relativa nota integrativa.
2. È approvata la copertura delle perdite degli esercizi pregressi, già portati a nuovo nel prospetto dello Stato Patrimoniale parte Patrimonio Netto, mediante utilizzo del risultato positivo di amministrazione dell'esercizio 2019 di cui al comma 1 e, per la parte rimanente, mediante utilizzo delle riserve disponibili, come meglio specificato negli allegati.

Art. 8 entrata in vigore

1. La presente legge entra in vigore nel giorno della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

La presente legge regionale sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarla e di farla osservare come legge della Regione.
Data a Trieste, addì 6 ottobre 2020

FEDRIGA

LAVORI PREPARATORI

Progetto di legge n. 97

- d'iniziativa della Giunta regionale, presentato al Consiglio regionale il 12 giugno 2020;

- assegnato il 23 giugno 2020 alla I Commissione integrata per l'esame generale e alle Commissioni II, III, IV, V e VI per l'esame preventivo delle parti di competenza;

- esaminato, per le parti di rispettiva competenza, dalla II Commissione il 15 settembre 2020, dalle Commissioni III e V il 16 settembre 2020 e dalle Commissioni IV e VI il 17 settembre 2020;

- esaminato dalla I Commissione integrata nelle sedute del 14 e del 17 settembre 2020 e, in quest'ultima, approvato a maggioranza, con modifiche, con relazioni di maggioranza del consigliere Basso e di minoranza del consigliere Honsell;

- esaminato e approvato a maggioranza, con modifiche, dal Consiglio regionale nella seduta del 29 settembre 2020;

- legge trasmessa al Presidente della Regione, ai fini della promulgazione, con nota del Presidente del Consiglio regionale n. 4312/P dd. 02/10/2020.

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PARTE I-II-III (FASCICOLO UNICO)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI
SERVIZIO LOGISTICA E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate:
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE - SERVIZIO LOGISTICA, E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:
a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**
Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste
OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**

- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:
www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:
- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
GIANNI CORTIULA - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: Centro stampa regionale
- Servizio logistica, e servizi generali